

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025300791559 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.01.2022 за ГРН 2225300006985



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3236BE0005AE698543EE2E4C21A8A1F0  
Владелец: Карасова Марина Олеговна  
УФНС России по Новгородской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 17.01. 2022 г. № 150

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 23»**  
**(новая редакция)**

Принят на заседании Совета Учреждения,  
протокол № 2 от 17.09.2021 года

Великий Новгород  
2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТ  
СТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

5ac91613



5ac9 1613 c151 4789 9bd1 f5e1 cbea 2c6f

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23", в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.
- 1.2. Наименования Учреждения:  
полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23";  
сокращенное – МАОУ "СОШ № 23".
- 1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.  
Учреждение относится к типу – автономное.  
Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – общеобразовательная организация.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Великий Новгород.  
Адрес Учреждения: 173016, Российская Федерация, Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 6.
- 1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.  
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляют:  
Администрация Великого Новгорода, расположенная по адресу: 173007, Великий Новгород, улица Большая Власьевская, д. 4;  
комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее – комитет по образованию);  
комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).
- 1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.
- 1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  
Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

организация отдыха детей и молодежи.

В соответствии с данными видами деятельности комитет по образованию формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

реализация адаптированных общеобразовательных программ;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского округа Великий Новгород и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.  
Указанный в пункте 2.3 настоящего Устава перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения**

- 3.1. К обучающимся Учреждения относятся:  
 учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;  
 экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4. Работники Учреждения имеют следующие права:  
 на участие в управлении Учреждением;  
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;  
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
 на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;  
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.
- 3.5. Педагогические работники Учреждения:  
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;  
 имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. Работники Учреждения обязаны:  
 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;  
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
 соблюдать трудовую дисциплину;  
 выполнять установленные нормы труда;  
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
 бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;  
 незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;  
 проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- 3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Администрации Великого Новгорода по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Великого Новгорода;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Федеральный закон "Об автономных учреждениях");
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях";
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция комитета по образованию по управлению Учреждением:

согласование программы развития Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом по управлению Учреждением:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

приятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие комитета по управлению муниципальным имуществом, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Органами управления Учреждения являются:

единоличный исполнительный орган Учреждения – директор Учреждения;

коллегиальные органы управления Учреждением:

Наблюдательный совет Учреждения,

общее собрание работников Учреждения,

педагогический совет,

Совет Учреждения.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Великого Новгорода.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;

4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, комитете финансов Администрации Великого Новгорода и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

#### 4.5.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения; своевременно информировать комитет по образованию о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Администрацией Великого Новгорода ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

#### 4.5.4. Компетенция директора Учреждения:



осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета Учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставление указанных отчетов комитету по образованию;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона "Об автономных учреждениях";

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях";

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления городского округа Великий Новгород – 3 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 3 человека.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

- 4.6.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 4.6.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения;
- 4.6.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- 4.6.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов его членов;
- 4.6.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;
- 4.6.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 2) предложения органов местного самоуправления Великого Новгорода или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 3) предложения органов местного самоуправления Великого Новгорода или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 4) предложения органов местного самоуправления Великого Новгорода или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 5) предложения органов местного самоуправления Великого Новгорода или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 6) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 7) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 8) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 10) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 11) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 12) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 4.6.9. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке;
- 4.6.10. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом ; восьмом и девятом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Органы местного самоуправления Великого Новгорода в соответствии с их

- компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.6.11. По вопросу, указанному в абзаце седьмого подпункта 4.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется комитету по образованию. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.12. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения;
- 4.6.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом и девятом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.6.14. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.6.15. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 4.6.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях";
- 4.6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 4.6.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;
- 4.6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 4.6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.6.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Великого Новгорода, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;
- 4.6.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.6.21. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десять и одиннадцать подпункта 4.6.8 настоящего Устава;
- Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место

проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

4.6.22. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения;

4.6.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания;

4.6.24. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания;

4.6.25. Лицо, созывающее заседание, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении;

4.6.26. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

4.6.27. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания;

4.6.28. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются органам местного самоуправления Великого Новгорода с учетом их компетенции и директору Учреждения;

4.6.29. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения;

4.6.30. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.7.1. Компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в Наблюдательного совета Учреждения, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения;

- 4.7.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год;
- 4.7.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде;
- 4.7.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения;
- 4.7.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения;
- 4.7.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании;
- 4.7.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:
- 4.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
  - рассмотрение направлений научно-методической работы;
  - решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
  - рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
  - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;  
 рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;  
 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;  
 рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к  
 государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и  
 награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости  
 наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

4.8.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения;

4.8.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения,  
 директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут  
 входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных  
 представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители  
 общественности.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических  
 работников Учреждения сроком на один учебный год;

4.8.4. Педагогический совет утверждается приказом Учреждения;

4.8.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом  
 работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.  
 Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем  
 педагогического совета;

4.8.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем  
 присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета;

4.8.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение  
 педагогического совета считается принятым при условии, что за него  
 проголосовало большинство присутствующих на заседании членов  
 педагогического совета;

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается  
 председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с  
 начала учебного года.

4.9. К компетенции совета Учреждения относится:

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие  
 образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

рассмотрение по представлению директора Учреждения:

программы развития Учреждения;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам

Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых  
 участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход  
 деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности,  
 оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,  
 медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных  
 представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не  
 запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;  
регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.9.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.9.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.  
Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения;

4.9.4. Общая численность совета Учреждения – не менее 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены;

4.9.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом Учреждения;

4.9.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос;

4.9.7. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на собрании параллели;

4.9.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения;

4.9.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год;

4.9.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения;

4.9.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения;

4.9.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа;

4.10. 13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения;

4.9.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя;

4.9.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения;

- 4.9.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения;
- 4.9.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения;
- 4.9.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал;
- 4.9.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Великого Новгорода или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения;
- 4.9.20. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета Учреждения;
- 4.9.21. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета Учреждения;
- 4.9.22. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года;
- 4.9.23. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения;
- 4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:
- 4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- 4.10.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- 4.10.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения;
- 4.10.4. Все коллегиальные органы Учреждения имеют возможность заочного голосования.
- 4.11. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:  
создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);  
могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.



## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.
- 5.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.
- 5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета Учреждения и (или) советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 5.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.7. Совет Учреждения и (или) советы обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.
- 5.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

- 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
  - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - имущество, приобретенное за счет средств бюджета Великого Новгорода;
  - бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода;
  - бюджетные инвестиции;
  - средства от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

- 6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает комитет по образованию.
- 6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.  
Финансовое обеспечение развития Учреждения осуществляется в рамках основных видов деятельности.
- 6.5. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества комитетом по образованию не осуществляется.
- 6.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;  
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства, выделенные Учредителем, привлекать для ремонта часть внебюджетных средств.
- 6.7. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом.
- 6.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.9. Учреждение не вправе без согласия комитета по образованию и комитета по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом.
- 6.13. Средства, выделенные комитетом по образованию в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, учитываются отдельно.
- 6.14. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.
- 6.15. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.03. 2011 г. № 719 "О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения".
- 6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.17. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Великого Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации Великого Новгорода и в последствии направляется на цели развития образования.
-

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛ К РОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
УФНС РОССИИ ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

См. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
НАЛОГОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ  
ОФИС УФНС РОССИИ  
НО НО

*С. В. Байков*

*Н. В. Байков*



Пролито и скреплено печатью на  
листах  
Заместитель начальника  
отдела  
*19/06/2019*  
Н.И. Васильев