

Принято на заседании Совета Учреждения  
протокол б/н от 22.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ № 64/1 от 22.02.2021

Согласовано  
с педагогическим советом школы, протокол №  
3 от 19.02.2021 г.

с Советом родителей, протокол от 22.02. 2021

**Положение  
о правилах приема на обучение  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

– Постановлением Правительства Новгородской области от 12 августа 2014 г. № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 18.03.2021 № 1551 (далее – Административный регламент);

– Уставом МАОУ «СОШ № 23».

1.2. Положение регламентирует прием в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее — Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

## **2. Правила приема на обучение**

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих (пребывающих) на территории городского округа (микрорайоне), закрепленной за Учреждением соответствующим распорядительным актом Администрации Великого Новгорода.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Первоочередное право на зачисление в Учреждение по месту жительства имеют:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Полный перечень указанных категорий детей содержится в Приложении №1 настоящего Положения.

2.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей), поступающих копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающих с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на

обучение и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Прием документов от заявителей осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в многофункциональный центр (далее МФЦ);
- при личном обращении в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения:

- при поступлении в первый класс;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Новгородской области и Великого Новгорода.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия достоверности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. Наполняемость каждого класса определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для

занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (СП 2.4.3648-20).

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Приказ о зачислении ребенка или поступающего на обучение в Учреждение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2 и 5.14 настоящего Положения.

2.15. Информирование о порядке и правилах приема на обучение в Учреждение осуществляется посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://23.schoolsite.ru> ) следующей информации:

- о местонахождении, почтовом адресе, графике работы;
- о номерах телефонов, по которым Учреждением осуществляется информирование по вопросам приема в Учреждение;
- текст Административного регламента;
- о порядке получения консультаций (справок);
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород, принятое не позднее 15 марта текущего года – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента принятия постановления Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления;
- настоящее Положение.

### **3. Предоставление документов для приема на обучение**

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

3.1.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение по форме, согласно Приложению № 2, либо заявление поступающего согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 4).

3.1.3. Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5);

3.1.4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.1.5. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.7. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.1.8. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

3.1.9. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.1.10. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

3.1.1. Копию аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

3.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.1.4 – 3.1.9 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. С целью приема в Школу в порядке перевода заявитель представляет следующие документы:

3.4.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение по форме, согласно Приложению № 6, либо заявление поступающего согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.2. Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 5)

3.4.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 4).

3.4.4. Личное дело обучающегося (после поступления информации от Учреждения о наличии свободных мест);

3.4.5. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от Учреждения о наличии свободных мест);

3.4.6. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Перечень документов, которые заявитель вправе представить:

3.6.1. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.6.2. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.7. В случае если заявителем (законным представителем), обратившимся с заявлением на зачисление в Учреждение, не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, они могут быть получены путем межведомственного запроса Учреждения в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

#### **4. Прием на обучение в первый класс**

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Поступление в Учреждение с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, имеющие право на предоставление места в Учреждении в

первоочередном порядке и проживающие на закрепленной территории;

- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.

4.2.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее дня завершения приемной кампании – 30 июня текущего года.

4.2.2. Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

4.2.3. Информация об итогах приема в первый класс доводится до родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Учреждения.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение в первый класс и представленных документов.

4.4. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, проведения испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.5. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

## **5. Правила приёма на обучение в 10 класс**

5.1. При приеме обучающихся для получения среднего общего образования, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

5.2. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места проживания.

5.3. При организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения учитываются:

- средний балл по всем предметам в аттестате об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по предметам в соответствии с профильным обучением, реализующем в школе.



5.4. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам;

- участие обучающимися в региональных конкурсах научно – исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения.

5.5. Прием документов в профильный класс проводится после получения обучающимся аттестата об основном общем образовании.

5.6. Обучающиеся подают заявление и документы для приема на обучение не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о профиле обучения в 10 классе осуществляется в декабре текущего учебного года.

5.8. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания в мае текущего учебного года, но не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора обучающихся.

5.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия в составе: председатель – директор школы, члены комиссии - классный руководитель, заместитель директора, курирующий 10-11 класс, учителя по профилю обучения в 10 классе.

5.10. Комиссия создается в количестве не менее пяти человек, персональный состав утверждается приказом в мае текущего учебного года,

5.11. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы. Директор выносит решение о приёме обучающихся на обучение в 10 класс.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

5.14. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся, о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством ее размещения на информационном стенде Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

Родители (законные представители), обучающийся вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

5.15. Обучающимся может быть отказано в приёме на обучение в 10 класс при отсутствии свободных мест.

5.16. В течение учебного года при наличии свободных мест в классы профильного обучения для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляемой образовательную деятельность, путем индивидуального отбора в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 настоящего Положения.

## **6. Порядок регистрации и рассмотрения заявления о приеме на обучение и представленных документов**

6.1. Заявление о приеме на обучение независимо от способа его поступления регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Учреждение согласно графика работы либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме на обучение по окончании рабочего дня Учреждения.

В случае поступления заявления о приеме на обучение в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим днем.

6.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложения №7-8).

6.3. Обязанность подтверждения факта направления заявления по почте лежит на заявителе.

6.4. В случае подачи заявления в электронном виде по электронной почте, после регистрации заявления в электронной системе, журнале приема заявлений подтверждается факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

6.5. Датой обращения и представления заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в Учреждение либо дата регистрации заявления в электронной системе.

6.6. При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в Учреждении посредством внесения в электронную систему, журнал регистрации.

6.7. Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате поступления заявлений.

6.8. Уведомление об отказе в приеме на обучение направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания по форме согласно Приложению №9.

**Перечень категорий детей,**  
имеющих первоочередное право на зачисление в Учреждение.

1. Дети сотрудников полиции.
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего подраздела;
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
8. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);
9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
10. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 13 настоящего перечня.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МАОУ «СОШ № 23» Васильевой  
С.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ № 23» моего ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**Отец:**

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/ \_\_\_\_\_

места пребывания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной \_\_\_\_\_

почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (основание):

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП (№ заключения, дата): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) / «Родной язык» и «Родная литература» (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_;
3. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации \_\_\_\_\_;
4. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_;
5. Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

С лицензии на осуществление образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 23» (о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 23», уставом МАОУ «СОШ № 23», режимом работы МАОУ «СОШ № 23», образовательными программами, реализуемыми в МАОУ «СОШ № 23» и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 23» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ № 23»  
 Васильевой С.В.

от \_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1) О себе:**

фамилия: \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 дата рождения: \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
 номер телефона: \_\_\_\_\_  
 Место предыдущей учебы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2) Сведения о родителях (законных представителях):**

фамилия: \_\_\_\_\_  
 имя: \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 адрес места проживания: \_\_\_\_\_  
 номер телефона: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

фамилия: \_\_\_\_\_  
 имя: \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 адрес места проживания: \_\_\_\_\_  
 номер телефона: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):**

да/нет

**4) Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (указывается при наличии «да» в п.3):**

да/нет

подпись

**5) Язык образования: русский. Согласен(на)**

подпись

6) Родной язык из числа языков народов

Российской Федерации: \_\_\_\_\_

подпись

7) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 23» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

подпись

8) Согласие на обработку персональных данных **прилагается**.

дата

подпись

расшифровка подписи



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(родителей и (или) законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в МАОУ «СОШ № 23» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания,
- гражданство,
- номер телефона,
- место работы.

- Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
- целях осуществления приёма в образовательную организацию;
  - обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
  - ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ № 23» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО  
(несовершеннолетнего)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что субъект является

\_\_\_\_\_  
законным представителем подопечного,

настоящим даю свое согласие **муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 23»**, расположенному по адресу: Великий Новгород, ул.Зелинского д.6

**на обработку персональных данных** \_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество  
к которым относятся:

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве
- данные медицинской карты учащегося
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, , место работы, контактная информация;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – комитету образования Администрации Великого Новгорода, ЧГО, ГОБУЗ «Центральная поликлиника», ГОБУЗ « Детская поликлиника», Военный комиссариат Великого Новгорода, ОВД Великого Новгорода, комитету социальной защиты населения Великого Новгорода, отделу по работе с несовершеннолетними и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также на публикацию персональных данных на официальных сайтах, относящихся к общедоступным источникам персональных данных.

Я проинформирован, что МАОУ « СОШ № 23» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие (полностью или частично) посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МАОУ « СОШ № 23» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации вышеуказанной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ № 23»  
Васильевой С.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обучение в порядке перевода**

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1) Сведения о ребенке:**

фамилия: \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Место предыдущей учебы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2) Сведения о родителях (законных представителях):**

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места проживания: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места проживания: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**3) Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема**

да/нет (при наличии указать какое)

**4) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или**

создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

5) Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (указывается при наличии «да» в п.4):

да/нет

подпись

6) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

7) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

подпись

8) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 23» ознакомлен(а):

подпись

9) Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) прилагаются.

дата

подпись

расшифровка подписи

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выда \_\_\_\_\_ в том, что от нее \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
для зачисления в МАОУ «СОШ № 23» \_\_\_\_\_  
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта _____	
	Итого:	

Зав. канцелярией

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА

в получении документов при приеме в \_\_\_\_\_-й класс

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 23» принято заявление,

Регистрационный номер заявления  
в журнале приема документов:

дата, время

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество

от поступающего

Фамилия, имя, отчество

Заявителем представлены следующие документы:

Документ	Отметка о наличии
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту пребывания	
Документ, подтверждающий право на первоочередное, преимущественное зачисление	
Разрешение о приеме ребенка на обучение, выданное комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Прочие документы	
Иностранцами гражданами и лицами без гражданства дополнительно представляется (на русском языке или с заверенным переводом):	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	

Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
---	--

Для приема во 2-9, 11 классы дополнительно представлены:

личное дело	
ведомость текущих отметок, выданная муниципальной образовательной организацией, в которой ребенок/поступающий обучался ранее	

Для приема в 10 класс дополнительно представлен:

Копия аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
---	--

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата



Уведомление № \_\_\_\_\_  
об отказе в зачислении

---

фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению

---

ФИО ребенка

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» по причине отсутствия свободных мест в \_\_\_\_\_-х классах.

Директор \_\_\_\_\_

С.В. Васильева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.